CERERE – TIP

Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informaţiilor din instituţiile publice

- model –

Denumirea instituţiei publice ...................................................................................

Sediul/Adresa ...........................................................................................................

Data ..........................................................................................................................

Stimate domnule / Stimată doamnă

Prin prezenta, formulez o cerere conform Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informaţiilor din instituţiile publice.

Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele solicitate):

..................................................................................................................................

Scopul în care voi folosi informaţiile solicitate este următorul …………………...

..................................................................................................................................

Doresc ca informaţiile solicitate să îmi fie furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (dacă se solicită documente în format electronic):

..................................................................................................................................

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulţumesc!

Nume: Semnatura:

**Durata de completare**: aprox. 7 min

**Modalitatea de completare:** olograf sau prin sistem de tehnoredactare

**Modalitatea de transmitere:** prin Postă la adresa Str. Dimitrie Cantemir, nr. 1, Focșani, Vrancea, sau prin poșta electronică la adresa [contact@cjvrancea.ro](mailto:contact@cjvrancea.ro), sau prin fax 0237.212228