

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A**  
**PERSOANELOR**

Focșani, str. Cuza Vodă nr. 56, cod. 620167, tel.0237/230041, fax 0237/230088

---

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Expl.nr. \_\_\_\_\_

**SPRE ȘTIINȚĂ:**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**

- DOMNULUI PREȘEDINTE MARIAN OPRÎȘAN
- DOAMNEI SECRETAR AL JUDEȚULUI  
RALUCA DAN

**R A P O R T D E A C T I V I T A T E**

**al Serviciului Public Comunitar**  
**Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea în**  
**anul 2009**

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a înființat în subordinea Consiliului Județean Vrancea în temeiul art.6 din O.U.G.nr. 84/2001 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și O.U.G. nr. 50/2004, la data de 01.04.2005 prin Hotărârea nr. 20/31.03.2005 a Consiliului Județean Vrancea.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea este condusă de comisar șef de poliție COJOCARU NECULAI în calitate de director interimar, numit prin Hotărârea nr. 45/05.05.2005 a Consiliului Județean Vrancea iar cele două birouri ale serviciului funcționează separat sub îndrumarea comisar șef de poliție VRABIE CONSTANTIN – evidență a persoanelor, respectiv consilier REȘET ALINA – stare civilă.

În prezent serviciul este încadrat cu 19 lucrători, 6 pe linie de evidență, 6 pe linie de stare civilă, 1 pe linie de personal, 2 pe linie de financiar-contabilitate, 2 pe linie de administrativ, 1 jurist și 1 pe linie de informatică.

## ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată activitatea pe linie de regim evidență s-a desfășurat, având la bază prevederile, O.U.G. 97/2005, Legea 290/2005, O.G. nr. 41/2003, H.G. nr. 1375/2006 - Norme metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 97/2005 cât și celelalte dispoziții și instrucțiuni primite de la eșaloanele superioare.

La data de 31.12.2009, populația activă a județului Vrancea este de 395.708 persoane, repartizate într-un număr de 68 comune, 2 municipii și 3 orașe.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor, are în coordonare un număr de 7 Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor.

Volumul de muncă pe anul 2009 = 28.678 persoane din care :

- puși în legalitate cu cărți de identitate expirate în 2009 și expirate ani anteriori anului 2009 = 6.901, rămași de pus în legalitate la sfârșitul anului 2009 = 5.580 persoane ;

- puși în legalitate cu cărți de identitate la 14 ani și 14 ani, ani anteriori anului 2009 = 4.121, rămași de pus în legalitate la sfârșitul anului 2009 = 3.248 persoane.

În perioada analizată au fost eliberate un număr de 35.563 acte de identitate din care:

- cărți de identitate - 34.578
- cărți de identitate provizorii - 985
- între 14-18 ani – 4.360
- la expirarea valabilității - 15.066
- la schimbarea numelui – 2.870
- la schimbarea domiciliului – 6.763
- în locul celor pierdute – 4.967
- în locul celor deteriorate – 1.093
- persoane peste 18 ani – 55
- prin procură specială – 127
- la reședință – 48

În perioada de referință au fost verificate în teren un număr de 5.856 persoane, din care 1.067 de către lucrătorii de evidență și 4.789 de către lucrătorii de ordine publică.

Situația persoanelor care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate în termenul prevăzut de lege este următoarea:

- plecați în străinătate – 2.528
- plecați în alte localități din țară – 1.351
- posibil decedați - 196
- reținuți/arestați - 119
- necunoscuți la adrese - 825
- UG/UL - 13
- alte cazuri - 749

Total - 5.781 din care :

- la 14 ani – 913
- la expirare –4.868

Tot în această perioadă au fost efectuate un număr de 7.988 schimbări de domiciliu, din care:

- în aceeași localitate – 2.675
- dintr-o localitate în alta – 5.313
- în orașe – 3.940
- în comune – 4.048

Au fost aplicate un număr de 2.860 vize de stabilire a reședinței din care :

- în aceeași localitate - 257
- în altă localitate – 2.603

Au fost verificate în evidențe un număr de 9.143 persoane, din care:

- pentru M.A.I. – 7.196
- pentru M.Ap.N - 11
- pentru alte ministere – 1.357
- pentru persoane fizice și agenți economici - 579

Au fost semnalate altor formațiuni un număr de 7 persoane.

Situația persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, verificate în alte evidențe, este următoarea :

TOTAL – 2.954, din care :

- în B.D.C. – 1.995
- la pașapoarte - 116
- la starea civilă - 756
- la penitenciar - 0
- la alte adrese din țară – 87

La sfârșitul fiecărui trimestru au fost tipărite și distribuite cărțile de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în cursul trimestrului respectiv, însumând în cursul anului 2009 un număr de 4.035.

În această perioadă un volum de muncă important a fost și cel pe linia ghișeului unic, unde lucrătorii pe linie de evidență a persoanei din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, au preluat acte, imagini și au distribuit un număr de 1.966 pașapoarte.

Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor cu handicap care au solicitat deplasarea stației mobile de preluat imagini lucrătorii regim evidență din cadrul serviciului, în cursul anului 2009 s-au deplasat în localitățile și unitățile următoare: Focșani, Vânători, Penitenciarul Focșani, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea, Milcovul, Cotești, Popești, Paltin, Vulturu, Gugești, Cîmpineanca, Bordești, Dumbrăveni, Vidra, Obrejița, Timboiești, Bălești, Tătăranu, Biliesți, Suraia, Golești, Movilița, Ciorăști, fiind puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 212 persoane.

Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor din mediul rural pentru care primarii localităților au solicitat stația mobilă de preluat imagini, lucrătorii regim evidență din cadrul serviciului s-au deplasat în

localitățile : Păunești, Jitia, Sihlea, Boghești, Vintileasca, Tulnici, Pufești, Chiojdeni, Ploscuțeni, Slobozia Bradului, Câmpuri, Ruginești, Nănești, Tătăranu, Dumitrești, Gura Caliței, Poiana Cristei, Nereju, Homocea, fiind puse în legalitate un număr de 1.256 persoane.

În cursul trimestrului IV 2009 prin acțiunea inițiată de Consiliul Județean Vrancea „**Identitatea ta – o șansă pentru fiecare**” lucrătorii regim evidență din cadrul serviciului s-au deplasat în localitatea Homocea, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 42 persoane de etnie romă din categoria celor defavorizate.

Pentru buna desfășurare a alegerilor prezidențiale turul 1 și turul 2 de scrutin care au avut loc în cursul anului 2009, lucrătorii regim evidență din cadrul serviciului au desfășurat următoarele activități :

- s-a finalizat acțiunea privind corecțiile în registrul local de evidență a persoanelor privind istoricele de nume formate din grupuri de caractere inadecvat cu două CNP-uri diferite ;

- au fost efectuate, pe parcursul anului, toate mențiunile privind statutul persoanelor CRDS în baza de date locală și județeană pentru a preîntâmpina apariția acestora în listele electorale permanente ;

- au fost soluționate neconcordanțele existente între registrele locale de evidență a persoanelor în conformitate cu Radiograma Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 579.421 din 25.02.2009 privind posibilitatea existenței unui număr de 112 persoane cu CNP-uri duble ;

- în acest sens au fost înaintate către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor listele cu persoanele care figurau cu CNP-uri duble în vederea verificării acestora în bazele de date locale, acțiune finalizată la sfârșitul lunii iunie 2009 ;

- au fost întocmite listele electorale permanente pentru cele trei tururi de scrutin care au fost semnate de șeful Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea și înaintate prin intermediul Biroului Județean pentru Administrarea Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vrancea primarilor și secretarilor comunelor și orașelor de pe raza județului.

Pentru asigurarea coerenței Registrului Național pentru Evidența Persoanelor cu informațiile privind actele de deces emise de oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului Vrancea, conform Radiogramei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 580.480 din data de 11.07.2009, lucrătorii regim evidență din cadrul serviciului au desfășurat, în cursul trimestrului II/2009, următoarele activități :

- s-au listat, în două exemplare, după CD, pentru oficiile de stare civilă aflate pe raza noastră de competență ;

- șefii Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor au dispus efectuarea de către oficiile de stare civilă arondate verificarea numărului ultimului act de deces pentru fiecare an calendaristic și a datelor despre persoana căreia i-a fost atribuit ;

- au fost întocmite extrase de deces pentru golurile din interval și înaintate Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ;

-șeful Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea a făcut parte din comisia tehnică de la nivelul Prefecturii și a participat la toate ședințele și videoconferințele în vederea pregătirii alegerilor. De asemenea a efectuat instruirii cu lucrătorii de ordine publică din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vrancea și cu jandarmii din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Vrancea pentru reducerea numărului de persoane cu documente expirate conform Dispoziției Secretarului de Stat, șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. 1/1882 din 06.112009.

În perioada alegerilor prezidențiale s-a asigurat permanența la serviciu, după orele de program, atât la Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor cât și la sediile Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor de pe raza județului pentru a oferi posibilitatea tuturor cetățenilor cu documente expirate sau aflate în alte situații să obțină documente de identitate și să participe la vot.

Lucrătorii din cadrul serviciului nostru au fost cooptați în paza sediilor de votare în turul I și II la comuna Dumitrești.

Șeful serviciului a verificat și contrasemnat listele electorale permanente generate pentru cele două tururi de alegeri prezidențiale și referendum.

Pe parcursul anului 2009 au fost efectuate convocări zonale la sediile Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor cu toți ofițerii de stare civilă arondați, unde au fost prelucrate prevederile legilor, Hotărârilor de Guvern și actelor normative în vigoare pe linie de stare civilă și evidența persoanelor.

Modificările survenite pe parcursul anului 2009 în materie de evidența persoanelor au fost aduse la cunoștința opiniei publice prin intermediul presei, radioului și a televiziunii locale în număr de 38 articole.

Totodată pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a minorilor asistați în centrele de asistență socială : Măicănești, Mihălceni, Cotești, Dumbrăveni, Golești, Focșani, Mărășești, Panciu, Odobești, stația mobilă de preluat imagini s-a deplasat în aceste localități unde au fost puse în legalitate un număr de 55 minori care au împlinit vârsta de 14 ani.

Au fost luate în evidență, la naștere, un număr de 3.533 persoane.

Lucrătorii regim evidență din cadrul serviciului au executat un număr de 14 controale metodologice la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor de pe raza județului unde nu au fost constatate nereguli deosebite în activitatea de preluare acte și punerea în legalitate cu cărți de identitate.

**Pe linie de informatică** lucrătorii regim evidență din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a persoanelor au desfășurat următoarele activități zilnice:

- actualizarea B.D.L. cu fișierele transmise la Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor, privind urmăriții general și local;
- extragerea tranzacțiilor;
- actualizarea nomenclatoarelor cu fișierele primite de la C.N.A.B.D.E.P.;
- execuția operațiilor de întreținere a bazelor de date;
- rezolvarea erorilor rezultate la testele de coerență și consistență a B.D.L. și returnări;
- salvarea B.D.L. și CD-uri;
- exportul aplicației, privind restanțele;
- exportul datelor, privind restanțierii;
- exportul datelor de tipărire CA;
- exportul pozelor;
- statistica actualizărilor pe operator și predarea lor la B.J.A.B.D.E.P.;
- listarea restanțelor și a volumului de muncă;
- corectarea C.N.P.-urilor duble cu alte formațiuni de evidența populației.

### **ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

Biroul de stare civilă, conform Metodologiei nr.1/1997 cât și art.21 din regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, îndrumă și controlează pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, întreaga activitate de stare civilă a județului.

#### **I. Modul de îndeplinire a atribuțiilor de stare civilă**

Activitatea de îndrumare și control pe anul 2009 s-a materializat prin efectuarea a 73 de controale la oficiile de stare civilă din județ, din care 68 de controale au fost efectuate la comune, restul reprezentând orașele și municipiile.

Controlul a vizat în principal:

- gestiunea actelor și certificatelor de stare civilă;
- cum sunt evidențiate certificatele de stare civilă;
- operarea și comunicarea mențiunilor;
- asigurarea securității documentelor (inclusiv listele CNP);
- respectarea actelor normative și îndrumărilor pe linia întocmirii actelor de stare civilă;
- cunoașterea și aplicarea actelor normative în materie de stare civilă.

Cu ocazia controlului au fost verificate 10.467 acte, din care 4.036 acte de naștere, 2.411 acte de căsătorie și 4.020 acte de deces.

Au fost verificate 20.001 certificate de stare civilă, din care 11.549 certificate de naștere, 3.702 certificate de căsătorie și 4.750 certificate de deces.

Au fost operate 4 mențiuni de renunțare la cetățenie.

Din totalul de 17.995 de mențiuni ce trebuiau operate pe marginea actelor de stare civilă, au fost operate la ex. II 17.807 rămânând în lucru la sfârșitul anului 188 mențiuni.

Activitatea pe linie de stare civilă cu ocazia controlului s-a extins și asupra unor activități desfășurate de oficiile de stare civilă din județ, cum ar fi:

- modul de rezolvare a deficiențelor consemnate în procesul-verbal având ca finalitate îndreptarea erorilor din cuprinsul actelor de stare civilă;
- întocmirea situațiilor statistice periodice și înaintarea lor la termen;
- dacă sunt soluționate în termen unele cereri ale cetățenilor;
- modul de soluționare și măsurile luate;
- cum s-au rezolvat propunerile rezultate din control.

## **II. Aspecte deosebite rezultate în urma controalelor**

- Întârzieri la comunicările situațiilor statistice la termenul stabilit.

Cu ocazia controalelor s-a urmărit remedierea carențelor semnalate iar acolo unde nu s-au aplicat prevederile legale s-au luat măsuri de instruire sau avertizare, după caz.

Au fost analizate și au fost efectuate verificări pentru 31 de dosare de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă, făcându-se propuneri de aprobare sau respingere a acestora.

Pe lângă activitatea de îndrumare și control, funcționarii din cadrul biroului de stare civilă au desfășurat și alte activități precum:

- întocmirea situațiilor statistice periodice și analizele lunare și trimestriale privind volumul activității din cadrul județului și înaintarea lor la organele în drept;
- s-au eliberat extrase pentru uzul oficial al organelor în drept;
- întocmirea opiselor alfabetice pentru registrele de stare civilă din anul 1909;
- analizarea dosarelor de transcriere a certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine și acordarea/neacordarea avizului prealabil;
- avizarea dosarelor de rectificare a actelor de stare civilă înaintate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor sau de primării;
- întocmirea referatelor pentru dosarele de transcriere ale certificatelor de stare civilă eliberate de autorități străine;
- întocmirea referatelor cu propuneri pentru schimbarea numelui sau prenumelui pe cale administrativă;
- în luna noiembrie 2009, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor și-a mutat sediul în str. Cuza Vodă nr. 56, acest lucru presupunând depunerea unor eforturi considerabile: legarea tuturor registrelor de stare civilă, ex.2, existente în arhiva instituției, transportarea lor la noul sediu, așezarea lor într-o nouă ordine în fișete deoarece spațiul a permis o aranjare mai eficientă.

În luna iunie 2009 au avut loc ședințe de instruire pe linie de stare civilă a ofițerilor delegați. Șeful Biroului de stare civilă s-a deplasat la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor unde au avut loc ședințele, fiind convocați toți ofițerii delegați de stare civilă din localitățile arondate.

S-a dat citire Legii nr. 201/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, discutându-se modificările majore aduse în acest domeniu de activitate, ultimele circulare în materie de stare civilă, pentru a se asigura un mod de lucru unitar la nivelul județului.

S-a pus accentul pe transcrierea certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, deoarece s-a transferat competența de aprobare a cererilor de transcriere a certificatelor de stare civilă, de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date primarului unității administrative-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului, cu avizul prealabil al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor.

În cursul anului 2009, au fost verificate 584 dosare de transcriere, iar de la data de 13.06.2009, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea acordă avizul prealabil pentru transcrierea certificatelor eliberate de autoritățile străine, în registrele de stare civilă române. Nu s-a acordat avizul prealabil pentru un număr de 8 dosare, din următoarele motive;

- certificatul de stare civilă nu era apostilat (certificat eliberat de un stat semnatar al Convenției de la Haga din 05.10.1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, la care România a aderat prin O.G. nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- din cuprinsul dosarului lipsea declarația notarială cu privire la numele pe care urmează să îl poarte soții în timpul căsătoriei (în cazul transcrierii certificatelor de căsătorie în care nu este specificat numele soților după căsătorie);

- primăria care a înaintat serviciului nostru dosarul de transcriere nu era competentă să îl primească, deoarece solicitantul nu avea domiciliul pe raza comunei.

Toate aceste aspecte legate de transcrierea certificatelor de stare civilă eliberate de autorități străine au fost discutate cu toți ofițerii de stare civilă din județ, au fost comunicate la toate oficiile de stare civilă circularele trimise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, însă există situații în care dosarele sunt incomplete. A fost publicată prin mijloace mass-media necesitatea apostilării certificatelor de stare civilă emise de state semnatare ale Convenției de la Haga și a supralegalizării certificatelor de stare civilă emise de state cu care România nu a încheiat tratate/acorduri/convenții de asistență judiciară, însă cetățenii prezintă în continuare certificate de stare civilă neapostilate.

Se menține o legătură permanentă cu direcția județeană de asistență socială și protecție a copilului și maternitățile din județ pentru prevenirea abandonului nou-născuților în spitale. Cu ocazia controalelor desfășurate pe linie de stare civilă la oficiile de stare civilă din județ se discută cu asistenții sociali despre importanța identificării copiilor neînregistrați în registrele de stare civilă.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea s-a implicat în punerea în legalitate a numitei BĂLUȚĂ GEORGIANA, născută la data de 19.03.1991, în comuna Gugești, județul Vrancea, a cărei naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă. Susnumita a fost pusă în legalitate, fiind inițiată și acțiunea pentru înregistrarea tardivă a nașterii fiicei acesteia.

De asemenea, s-au făcut demersurile necesare pentru înregistrarea tardivă a nașterii numitei BODI BEATRIS-REBECA, născută la data de 28.02.2005 în municipiul Mangalia, județul Constanța, părinții având domiciliul în municipiul Adjud, județul Vrancea, acțiunea fiind pe rolul judecătoriei Adjud.

Pe baza unui constatator de naștere eliberat greșit, în sensul că la rubrica „sexul” s-a trecut „femeiesc” în loc de „bărbătesc” și la rubrica „prenumele” s-a trecut „Mariana” în loc de „Marian”, s-a înregistrat incorect nașterea. Minorului, născut la data de 11.06.1995, în municipiul Focșani, i s-a atribuit C.N.P. specific sexului femeiesc. Mama minorului este analfabetă și a motivat că nu și-a dat seama până acum, deși au fost implicate de-a lungul timpului mai multe instituții: școală, medic de familie, etc. S-a eliberat un certificat constatator al nașterii corect, iar actul de naștere înregistrat incorect a fost rectificat.

Apariția Legii nr. 201/2009, prin care s-a modificat și completat Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, a determinat o muncă suplimentară în activitatea de stare civilă, ceea ce a făcut ca activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea să se reorganizeze, în sensul atribuirii unor sarcini de stare civilă (operare mențiuni) și altor persoane din cadrul serviciului.

În condițiile în care volumul de muncă a fost considerabil, măsurile luate au condus la îndeplinirea sarcinilor în condiții foarte bune.

### **ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT, RESURSE UMANE**

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea are un stat de funcții compus din 26 posturi: 17 funcționari publici, 5 polițiști detașați și 4 posturi personal contractual.

Din punct de vedere organizatoric, serviciul are următoarea structură:

- conducerea serviciului;
- biroul evidența persoanelor compus din compartiment regim evidență și compartiment ghișeu unic;
- biroul de stare civilă compus din compartiment regim stare civilă și compartiment mențiuni stare civilă;
- compartiment informatic;
- compartiment secretariat, juridic, contencios;
- compartiment resurse umane;

- compartiment financiar-contabilitate;
- compartiment asigurare tehnico-materială.

La sfârșitul anului 2009, rămân vacante 7 posturi dintre care 6 funcții publice și 1 funcție personal contractual.

Pe linie de resurse umane, în anul 2009 nu au apărut modificări semnificative față de anul precedent.

Astfel, s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale urmărindu-se:

- asigurarea activităților privind recrutarea, selecția, formarea, încadrarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, motivarea, recompensarea, sancționarea, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura serviciului;

- asigurarea acordării concediilor de odihnă, de studii, fără plată, a învoirilor potrivit reglementărilor în vigoare;

- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor personalului potrivit legii (gradații, sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal);

- asigurarea aplicării reglementărilor legale, în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire continuă și reconversie profesională, identificând nevoile de pregătire, pe categorii de personal, în concordanță cu strategia de utilizare a resurselor umane și stabilind prioritățile în domeniu;

- elaborarea de sinteze, lecții și alte materiale documentare necesare procesului de perfecționare a pregătirii personalului;

- întocmirea dărilor de seamă și raportărilor statistice pe linie de salarizare-personal și înaintarea lor către instituțiile prevăzute în actele normative.

De asemenea, în anul 2009, pentru rezultatele obținute în anul precedent s-au acordat 4 salarii de merit (3 funcționari publici și o persoană contractuală), iar lunar s-au acordat premii în limită de 10% din cheltuielile cu salariile aferente funcțiilor publice prevăzute în statul de funcții pentru funcționarii publici și 2% pentru personalul contractual.

În anul 2009 s-au efectuat următoarele promovări și avansări:

- promovarea în clasă a unui funcționar public care a absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

- promovarea în grad a unui polițist detașat de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date care a absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

- 3 avansări în treapta de salarizare a unor funcționari publici;

- promovarea unui funcționar public debutant în gradul profesional asistent.

## **ACTIVITĂȚI PE LINIE DE FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ**

Pentru anul 2009, Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea i s-a prevăzut un buget de 1542 mii lei. În urma rectificărilor bugetare care au avut loc serviciul a ajuns în luna decembrie la un buget în sumă de 1459 mii lei, făcându-se o economie de 131 mii lei. Din aceștia, 86 mii lei au fost restituiți Consiliului Județean pentru a fi redistribuiți în direcția altor priorități iar 45 mii lei au fost restituiți bugetului de stat. Economii realizate au putut fi materializate printr-o mai bună analiză a activității și a necesităților utile din punct de vedere al cheltuielilor materiale a serviciului precum și a respectării normativelor legale de diminuare a cheltuielilor de personal. Execuția bugetară la nivelul lunii decembrie 2009 s-a închis la nivelul sumei de 1411 mii lei.

În cursul anului 2009 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare. S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Către Direcția Generală a Finanțelor Publice s-au transmis anexele privind planificarea plăților pe decade, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2281/2009.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, înaintarea cererilor de creditare bugetară, plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către persoane juridice, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

S-au transmis propunerile de buget pentru anul 2010 și estimările pentru anii 2011-2013 conform evoluției indicatorilor macroeconomici.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Din total subvenții de 1452 mii lei, repartizate conform bugetului aprobat pentru sfârșitul anului 2009 s-au cheltuit 1407 mii lei.

Din aceștia structura cheltuielilor se prezintă astfel:

- total cheltuieli de personal 668 mii lei, cu 4% mai puțin decât planul anual inițial aprobat;

- cheltuieli de bunuri și servicii 272 mii lei, cu 25% mai puțin decât planul anual inițial aprobat;
- cheltuieli de capital 471 mii lei, cu 5% mai puțin decât planul anual inițial aprobat.

**Pe linia asigurării tehnico-materiale,** în cursul anului 2009 s-a urmărit și realizat procurarea de materiale cu regim special (certIFICATE NAȘTERE, certificate căsătorie, certificate deces, cerneală), tipizate pentru activitățile de evidență ale persoanelor de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, astfel încât primăriile și serviciile publice comunitare aflate în coordonare să fie aprovizionate conform necesităților.

De asemenea materialele necesare funcționării serviciului au fost aprovizionate corespunzător.

În semestrul II s-a demarat procesul de achiziție publică pentru amenajarea sediului instituției situate în str. Cuza Vodă nr. 56 în colaborare cu personal din cadrul Consiliului Județean Vrancea.

După demararea lucrărilor șeful serviciului a urmărit îndeaproape reparațiile efectuate la noul sediu, astfel încât calitatea acestora s-a încadrat în specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

De asemenea s-a insistat și pe respectarea termenelor pe fazele de execuție, astfel încât la data de 16.11.2009 s-au putut muta biroul de evidență a persoanelor de la Inspectoratul de Poliție al Județului Vrancea și biroul de stare civilă și celelalte compartimente de la sediul Consiliul Județean Vrancea.

Mutarea celor două birouri și compartimente a necesitat un mare volum de muncă, mai ales fizică, ore suplimentare, deoarece încărcarea și descărcarea fișetelor și documentelor a fost efectuată de către toți lucrătorii serviciului.

Pe tot parcursul întregului an s-a avut în vedere aducerea la cunoștința personalului a tuturor dispozițiilor și actelor normative din domeniul financiar-contabil.

### **STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ**

În cursul anului 2009 nu au fost înregistrate cazuri de lucrători sancționați.

### **ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ PETITII ȘI PRIMIRE A CETĂTENILOR ÎN AUDIENȚĂ**

În cursul anului 2009 au fost soluționate un număr de **12** petiții și **288** persoane primite în audiență, din care :

- **3** petiții primite și soluționate de Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea și **136** persoane primite în audiență ;
- **9** petiții primite și soluționate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Focșani și **152** persoane primite în audiență.

Aceste activități au vizat în special probleme pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

Au fost respectate termenele de soluționare ale acestora iar răspunsurile au fost bine documentate astfel încât nu am avut reveniri sau reclamații la forurile superioare.

Din totalul de **288** persoane primite în audiență **94** au făcut obiectul deplasării cu stația mobilă la domiciliul persoanelor de pe raza județului Vrancea cu dizabilități, deplasări efectuate de către lucrătorii Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea.

Rezolvarea în termen a petițiilor, precum și primirile în audiență și rezolvarea solicitărilor cetățenilor s-au desfășurat în bune condiții neexistând neajunsuri în îndeplinirea Programului de Măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

### **OBIECTIVE ȘI PROPUNERI PENTRU ANUL 2010 :**

- intensificarea activității de control, sprijin și îndrumare la delegații de stare civilă din cadrul primăriilor și Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor de pe raza județului ;

- studierea și însușirea legislației pe linie de evidență a persoanelor în special, precum și a celorlalte acte normative conexe ;

- sprijinirea Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor cu stația mobilă de preluat imagini în vederea diminuării numărului de persoane cu documente expirate ce urmează a fi puse în legalitate în zonele greu accesibile, cu posibilități materiale reduse, activitate ce va ține seamă și de alegerile ce au avut loc în acest an ;

- sprijinirea populației cu afecțiuni care nu le permite deplasarea la sediul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate ;

- efectuarea de verificări complete și complexe în evidențele proprii pe linia Legii 677/2001 ;

- realizarea unei cooperări eficiente cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea punerii în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate a persoanelor asistate din raza de competență ;

- realizarea unei legături permanente cu mijloacele mass-media în vederea asigurării unei transparențe vis-a-vis de activitatea pe linie de evidență a persoanelor ;

- încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat ;

- realizarea de economii la articolele bugetare ce permit acest lucru ;

- eficientizarea activității fiecărui lucrător printr-o mai bună organizare a timpului de muncă, astfel încât să se limiteze orele suplimentare, mergându-se până la eliminarea lor ;

- instruirea tuturor lucrătorilor din cadrul Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor în vigoare privind eliminarea birocrăției și combaterea corupției ;

- instruirea semestrială a lucrătorilor Inspectoratului Județean de Jandarmi Vrancea cu prevederile legale în materie în vederea reducerii numărului persoanelor nepuse în legalitate în conformitate cu prevederile Dispoziției Secretarului de stat, șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. 1/1882/06.11.2009 ;

- instruirea trimestrială a lucrătorilor Inspectoratului de Poliție al Județului cu prevederile legale în materie în vederea reducerii numărului persoanelor nepuse în legalitate în conformitate cu prevederile Dispoziției Secretarului de stat, șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. 1/1882/06.11.2009 ;

- analiza situației operative la nivelul comunelor cu un număr mare de persoane cu documente expirate împreună cu lucrătorii de la posturile de poliție comunale și șefii administrației publice locale și deplasarea stației mobile pentru a veni în sprijinul cetățenilor.

## **Î N T O C M I T,**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Comisar șef de poliție,**

**COJOCARU NECULAI**