

**CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA
MIHĂLCENI**

CUI : 4447380

Loc. Mihălceni Com. Ciorăști

Jud. Vrancea

Tel / fax 0237 / 249544 ; 0237 / 249 515

RAPORT DE ACTIVITATE

Pentru anul 2010



Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Mihălceni și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2009 / 2010 conform planurilor manageriale întocmite în conformitate cu curriculum național parcurgând o serie de obiective operaționale clare și precise.

Oferta educatională a Centrului Școlar Mihălceni ține de flexibilitate și dinamism. Școala funcționează în prezent cu un efectiv de 66 de elevi (fete repartizate pe următoarele tipuri de învățământ : primar, gimnazial ,liceal și școala de arte și meserii.

Elevii provin din județul Vrancea din familii, din centre de tip rezidențial din învățământul public, în urma hotărârii comisiei de evaluare complexă din cadrul Direcției Generale de Protecție a Copilului.

Organizarea procesului educational ține seama de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor de tipul de dificultate.

Se oferă fiecărui elev șansa de a se pregăti și forma prin educație fără discriminare și bariere artificiale.

Începând cu luna aprilie 2010, unitatea a intrat într-un amplu proces de modernizare.

Proiectul de investiții „Modernizarea, extinderea și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Mihălceni“, finanțat din fonduri europene, alocate prin Programul operațional regional 2007 – 2013, a fost finalizat în această toamnă. Valoarea totală a proiectului este de peste trei milioane de lei, din care valoarea eligibilă a proiectului este de peste 2,5 milioane de lei. Contribuția Consiliului Județean Vrancea la cheltuielile eligibile este de 88 de mii de lei, reprezentând 3,48 din valoarea investiției.

Unitatea dispune și de planuri și programe de învățământ speciale alternative elaborate de Ministerul Educației acestea fiind duse la îndeplinire de un personal didactic calificat format din :

- educatori ;

- invatatori ;
- profesori educatie speciala ;
- profesori logopezi ;
- profesori psihopedagogi ;
- maistri instructori

S-au initiat actiuni pentru dotarea cabinetelor de psihologie si logopedie conform Ordinului M.E.C.. nr.4763, 4764 din 2006 precum si procurarea de materiale sportive.

Pe directia imbunatatirii conditiilor de cazare si masa a elevilor in anul scolar precedent s-au facut investitii in amenajarea si dotarea cu dulapuri, etajere, paturi, etc a etajului 1 de la caminul internat, precum si amenajarea integrala a bucatariei (cantinei) cu gresie, faianta si instalatii sanitare, actiuni curente de intretinere si reparatii .

Intocmirea dosarului de autorizare la Directia Sanitara si obtinerea autorizatiei de functionare a unitatii incepand cu 2010 ;

Urmarirea procesului de instructie si educatie prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor scolare, asistente la ore etc.

Urmarirea felului in care sunt completate documentele scolare, indeosebi cataloagele, matricolele, condicile de prezenta si a modului in care sunt raportate rezultatele si situatiile elevilor pe clase ;

Intocmirea documentelor de inscriere la examenul de grad, intocmirea si desfasurarea Programului de perfectionare / formae continua in colaborare cu C.C.D.

Reorganizarea colectivelor P.S.I. si N.T.S. si instruirea lor in vederea prevenirii unor evenimente nedorite.

Pentru anul scolar in curs intregul colectiv de cadre didactice va trebui sa se preocupe intens pentru pregatirea elevilor in vederea parcurgerii planurilor de invatamant.

Este obligatoriu cunoasterea curriculumului scolar, respectarea intocmai a programelor scolare cu privire la acest lucru se va urmarii de catre conducerea scolii permanent urmatoarele :

- intocmirea planurilor de lectii pentru profesorii debutanti si pentru lectiile de recapitulare la ceilalti profesori
- evaluarea elevilor indiferent de tip sa fie continua, iar ritmul notarii sa respecte criteriile si cerintele evaluarii continue pentru imbunatatirea calitatii procesului educational se impune iesirea din ”clasic”, folosirea metodelor moderne si lecturile suplimentare , studierea noilor probleme de metodica si o atentie sporita asupra / supra evaluarii.

Colectivul de cadre didactice din cadrul unitatii noastre scolare a urmarit in permanenta asigurarea unei calificari cognitive substantiale, o solida pregatire de specialitate, cunostinte adecvate de psihologie si pedagogie, pregatire culturala si civica, un spirit deschis asupra lumii culturale si sociale si, mai ales, o preocupare permanenta in perfectionarea cunostintelor si deprinderilor.S-a avut in vedere cultivarea acelor calitati si abilitati care sa asigure functionalitatea claselor, familiarizarea cu regulamentele si structurile organizationale si modernizarea sistemului de evaluare a activitatilor elevilor.

Îmbunătățirea procesului instructiv a fost realizat prin constituirea posturilor și a catedrelor, repartizarea cadrelor didactice pe clase și grupe, planificarile au fost întocmite anual și trimestrial pe obiecte și ani de studii conform programelor școlilor speciale.

Au fost întocmite proiectele didactice pentru suplinitori și a schițelor pentru titulari, s-a urmărit testarea și organizarea evaluărilor acumulărilor realizate de elevele cu cerințe educative speciale, au fost programate activitățile educaționale pentru zilele de sâmbătă și duminică, cât și în perioada vacanțelor școlare.

Toate catedrele de specialitate si-au desfasurat activitatea conform programelor de specialitate si a planificarilor calendaristice individuale, documente depuse la dosarul catedrei principale , demonstrandu-se ca avem un colectiv de cadre didactice responsabil.

Se impune ca in cadrul comisiilor si catedrelor activitatea de formare continua sa fie dinamizata si diversificata.Responsabilii au avut in atentie ca documentele catedrei sa ilustreze preocupari precum organizarea de interasistente in cadrul aceleiasi discipline sau discipline inrudite(cu deosebire prin antrenarea profesorilor debutanti).

O alta latura de baza a activitatii in cadrul Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Mihalceni, consta in corectarea sau ameliorarea diferitelor deficiente ale vorbirii. La copiii inapoiati mintal sunt scazute simtitor functiile pe baza carora este posibila insusirea cunostintelor, acestea fiind legate de tulburari ale vorbirii, care se manifesta pe linia aspectului fonetic, cat si pe aceea a lexicului, a structurii gramaticale, precum si a aspectului exterior al vorbirii.

La nivelul unitatii noastre functioneaza un cabinet logopedic si in perspectiva un cabinet psihologic.

In cursul anului scolar elevele au fost selectate in vederea stabilirii defectelor de vorbire, sunetelor asupra carora se va lucra.Prin aceste ore s-a urmarit intelegerea de catre eleve a modului de formare a sunetului, invatarea sunetului prin explicarea tehnicii de pronuntie prin pozitia organelor de formare , corectarea defectelor de pronuntie prin diferite exercitii specifice.

Principalele tulburari de vorbire pe care le prezinta copii / elevii sunt : dislalie poliforma, sigmatism, rotacism, tulburari de ritm.

De remarcat faptul ca a existat o buna colaborare intre profesorii logopezi si educatoarele / invatatorii din scoli, care au continuat la clasa activitatile de consolidare.S-a lucrat pe baza fiselor fiselor logopedice, s-a utilizat foarte

mult material didactic, se folosesc softuri educationale specifice cu imagini atractive, care-i motiveaza pe copii sa participe la activitati.

Conducerea scolii s-a preocupat pentru amenajarea cabinetelor logopedice, psihologice cu aparatura necesara desfasurarii activitatilor logopedice si psihologice.

Perfecționarea activităților manageriale a fost realizată prin întocmirea trimestrială a graficului de asistențe, probe test de evaluare a cunoștințelor , reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și nedidactic, crearea unui climat favorabil în rândul cadrelor didactice și a personalului în vederea desfășurării în condiții normale a activității în cadrul unității noastre.

În cadrul claselor de SAM s-a urmărit aplicarea planului cadru de învățământ pentru Școala de arte și meserii. Au fost înființate două ateliere dotate corespunzător pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de practică în domeniul industriei ușoare.

Activitatea educativă s-a desfășurat pe baza planificărilor activităților educative conform programelor școlare speciale.

La toate aceste realizări o contribuție de seamă și-au adus-o și d-nele educatoare, care , de fiecare dată au răspuns prompt pentru a-și realiza sarcinile muncii încredințate.

Personalul didactic auxiliar este compus din secretar școală , instructori, administratori financiari, asistent medical, infirmier și supraveghetori de noapte, în număr de 11 persoane.

Personalul nedidactic (administrativ) este compus din îngrijitori, bucătari, spalatorese, muncitori calificați, magaziner, în număr de 11 persoane. Activitatea acestora se desfășoară în program de 8 ore, respectiv 12 ore.

Activitatea de secretariat a fost realizată prin completarea la zi a documentelor școlare (registrul de evidență al copiilor, registrele matricole, cataloagele, condica de prezență a cadrelor didactice și a personalului),

situațiile școlare cerute de forul ierarhic superior au fost transmise la termen, au fost întocmite corect statele de funcții și statele de plată.

Activitatea administrativ gospodărească a vizat și urmărit întocmirea listelor valorice de alimente, stabilirea meniului și diversificarea acestuia, respectarea programului personalului din unitate, calcularea consumurilor și necesarului de materiale pe fiecare sector în parte, oricare alte probleme întâmpinate de unitate.

Activitatea privind educația sanitară, rutieră și PSI a fost realizată prin supravegherea stării de sănătate a elevilor permanent, izolarea elevilor cu paraziți sau alte boli transmisibile, controlul igienic zilnic, instruirea lunară a personalului privitor la normele PSI, prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție a temelor de circulație rutieră.

Activitatea financiar contabilă a urmărit cu prioritate asigurarea fondurilor necesare desfășurării normale a activităților la clasă și școală, întocmirea inventarelor pe fiecare sector de activitate, prinderea în proiectul de buget a câtorva obiective cum ar fi extinderea și modernizarea spațiului de joacă cu obiecte specifice copiilor cu cerințe educative speciale, modernizarea spălătoriei.

La finele anului 2010, unitatea noastră înregistrează următorii indicatori :

1. Credite repartizate de la bugetul local **1472** mii lei

Din care :

- cheltuieli de personal 1076 mii lei
- bunuri si servicii 350 mii lei
- ajutoare sociale 24 mii lei

2. Plati efectuate aferente angajamentelor legale finantate de la bugetul local si de stat in anul 2010 **1426** mii lei

Din care :

- cheltuieli de personal 1052 mii lei
- bunuri si servicii 350 mii lei

- ajutoare sociale 24 mii lei

3. *Analiza elementelor patrimoniale cuprinse in bilantul contabil incheiat la data de 31 decembrie 2010 , comparativ cu datele de la 1 ianuarie 2009 se prezinta astfel :*

Active fixe

- sold la inceputul anului 565 mii lei
- sold la sfarsitul anului 2398 mii lei

Stocuri

- sold la inceputul anului 501 mii lei
- sold la sfarsitul perioadei 469 mii lei

La data de 31 decembrie 2010 unitatea nu inregistreaza plati restante catre furnizorii de utilitati, fata de bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate si fata de bugetul asigurarilor sociale.

DIRECTOR,
Prof.IORGU DOREL