

**CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE  
INCLUZIVA MAICANESTI  
JUDETUL VRANCEA**

**R A P O R T D E A N A L I Z A  
asupra activitatii desfasurate in anul scolar 2009-2010**

**Din punct de vedere legislativ si organizatoric, invatamantul preuniversitar romanesc este reglementat prin urmatoarele documente:**

- ◆ Legea invatamantului nr.84 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare ( Legea 268/2003, Legea 354/ 2004 );**
- ◆ Legea 128/ 1997 privind Statutul personalului didactic;**
- ◆ Legea 349/2004 privind modificarea si completarea Statutului personalului didactic;**
- ◆ Ordonanta de urgenta 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei;**
- ◆ O.M.E.C.T. 4706/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unitatilor de invatamant preuniversitar ;**
- ◆ Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.T. 4925/2005;**
- ◆ Regulamentul privind actele de studii si documentele scolare in invatamantul preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.T. 3502/2005**

## **1. ACTIVITATEA MANAGERIALA**

### **1.1. Realizarea documentelor de proiectare manageriala**

Pornind de la diagnoza invatamantului special, bazandu-ne pe o analiza de nevoi si avand in vedere strategia dezvoltarii invatamantului in perioada 2006-2010 ,pe anul scolar 2009-2010, a fost intocmit Planul Managerial si Proiectul de dezvoltare institutionala .

Totodata a fost stabilita si Tematica sedintelor Consiliului de Administratie si repartizarea responsabilitatilor fiecarui membru al acestuia.

S-a urmarit cresterea calitativa a prestatiei directorului scolii si a membrilor Consiliului de Administratie, monitorizarea functionarii structurilor

educationale cat si administrative din unitate, cerificarea respectarii legislatiei generale si specifice.

## **1.2. Analiza activitatii desfasurate de conducerea unitatii**

### **1.2.1. Organizarea activitatii pe compartimente si comisii**

Activitatea unitatii a fost structurata pe 3 compartimente principale :

- compartimentul didactic-educational
- compartimentul tehnic-administrativ
- compartimentul secretariat, financiar-contabil

Compartimentul didactic-educational structurat pe comisii metodice pe cicluri de invatamant, se ocupa si raspunde de activitatea didactica si educationala a copiilor si tinerilor din centru.Fiecare comisie metodica are desemnat un responsabil care monitorizeaza activitatea acesteia.

Compartimentul tehnic-administrativ , condus de administratorul unitatii, se ocupa si raspunde de activitatea administrativ-gospodareasca a unitatii, de aprovizionare, igienizare, reparatii si intretinere .

Compartimentul secretariat se ocupa si raspunde de intocmirea tuturor documentelor scolare, a altor tipuri de documente necesare activitatii unitatii scolare, de activitati de personal ( carti de munca si salarii) .

Compartimentul financiar-contabil se ocupa si raspunde de activitatea contabila, intocmeste si transmite raportari lunare si trimestriale .

Activitatea tuturor acestor compartimente este coordonata si verificata de directorul unitatii precum si de membrii Consiliului de Administratie desemnati in acest sens.

### **1.2.2.Monitorizarea intregii activitati : modalitati, eficienta, identificarea disfunctiilor.**

S-a urmarit gradul de imbunatatire al activitatilor de perfectionare si formare continua a personalului didactic, didactic auxiliar, a altor categorii de personal prin forme specifice : didactica disciplinelor,management educational etc, in parteneriat cu institutii acreditate .

Stimularea perfectionarii psihopedagogice si in specialitate a cadrelor didactice prin inscrierea la examenele de obtinere a gradelor didactice.

Cresterea calitatii inspectiilor si inspectiilor speciale, realizarea unui management de calitate la nivelul serviciului personal prin eficientizarea actului decizional in ceea ce priveste miscarea personalului didactic.

S-a efectuat reabilitatea spatiilor de invatamant, cazare si masa; dotarea scolii cu calculatoare si aparatura multimedia, reabilitarea termica a internatului.

S-au monitorizat strategiile si procedurile de evaluare interna a calitatii in educatie, cunoasterea si interpretarea corecta a metodologiilor elaborate de ARACIP.

## **2. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

### **2.1. Baza materiala :**

2.1.1. Spatii pentru invatamant : 12 sali de clasa – au fost igienizate in vacanta de iarna ,iar in vacanta de vara s-au igienizat doar jumătate ,respectiv 6 sali de clasa, restul urmand a intra in prima faza a programului de reabilitare ; cabinetele de logopedie, psihodiagnoza si consiliere, in numar de 4, sint utilizate la orele de terapii specifice; s-a amenajat sala pentru calculatoare si s-a incercat initializarea elevilor in tainele PC-ului atat teoretic , prin orele de tehnologia informatiei cit si practic direct in laborator ;cabinetul multifunctional - sala de recuperare este folosita la orele de educatie fizica si de catre kinetoterapeut.

2.1.2. Biblioteca : au fost asigurate manualele scolare in masura in care au existat in dotarea inspectoratului scolar.De asemenea a fost marita rezerva de carte a bibliotecii ,carte pentru copii, carte de specialitate, dictionare si beletristica.

2.1.3. Atelierele scoala : in limita fondurilor existente la sfirsitul anului scolar , s-a marit baza materiala a atelierului de timplarie urmand ca in viitor sa punem accentul pe atelierul de croitorie.

2.1.4. Internat : dupa ce , in cursul anului trecut, s-a finalizat reabilitarea termica a internatului prin infiintarea unui nou punct termic ( centrala , calorifere si toata instalatia necesara), s-au reabilitat dormitoarele si clubul (reparat pereti, inlocuit usi, geamuri, parchet) , grupurile sanitare au fost renovate ( in ceea ce priveste inlocuirea instalatiei de apa si canalizare , gresie, faianta, chiuvete,etc.) - anul acesta s-a urmarit intretinerea si mentinerea curateniei si functionarii corecte a tuturor celor de mai sus.

2.1.5. Cantina : in cantina ( bucatarie si sala de mese ) nu s-a facut o

reabilitare propriuzisa, urmand ca aceasta activitate sa se deruleze in cursul anului viitor.S-a efectuat doar igienizarea anuala , deratizarea si dezinsectia corespunzatoare sectorului respectiv de activitate.

2.1.6. Baza sportiva : unitatea nu dispune de o baza sportiva in adevaratul sens al cuvantului , orele de sport desfasurandu-se iarna in clase sau in sala de recuperare iar vara in curtea scolii unde exista un teren mai mult sau mai putin amenajat.Si aceasta componenta a bazei materiale a scolii urmeaza a fi reabilitata, in functie de fondurile existente sau prin programe extrabugetare.

2.1.7. Terenuri agricole : scoala dispune de o gradina iar anul acesta s-a construit o sera in care elevii de la profilul agricol isi pot desfasura activitatea la orele de instruire practica putand pune in aplicare cunostintele teoretice si deprinderile invatate la clasa.

## **2.2. Resurse financiare**

2.2.1. Identificarea necesarului,pe capitole,conform proiectarii bugetului anual. – Ca la fiecare sfirsit de an bugetar, si la sfirsitul anului 2009, compartimentul financiar- contabil a identificat si a facut propuneri pentru bugetul pe anul 2010 pe capitole si articole bugetare , urmat de o fundamentare si o justificare a necesitatii fondurilor planificate.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare – propunerile de buget au fost inaintate ordonatorului principal de credite in vederea aprobarii lui.Concomitent cu identificarea resurselor bugetare, ne-am preocupat de accesarea de fonduri extrabugetare, respectiv proiecte si programe de dezvoltare institutionala acordate de fondurile externe –PHARE – fonduri structurale. In acest sens putem nominaliza existenta unui proiect de reabilitare a cladirii scolii, a cantinei si spalatoriei, proiect ce consta in consolidarea cladirii si dotarea cu echipamentele necesare desfasurarii activitatii in aceste doua sectoare de activitate, conform standardelor cerute.

## **3. RESURSE UMANE**

### **3.1. Personal didactic**

3.1.1. Comparativ cu anul scolar precedent, anul acesta au existat cateva modificari in ceea ce priveste numarul personalului didactic,didactic auxiliar si nedidactic incadrat, mai exact , a fost facuta o reducere cu 8% a intregului personal, ca urmare a respectarii cerintelor si normelor legislative in vigoare. Facem mentiunea ca până la inceputul lunii octombrie s-a reusit infiintarea

clasei I-ii prin depistarea si inscrierea de noi copii ( elevi) in centrul nostru, cit si marirea efectivelor la clasele cu numarul limita de elevi.

### 3.1.2. Activitatea comisiilor. Proiectare, analiza, eficienta.

In cadrul comisiilor metodice cred ca este necesara o activitate mai sustinuta a acestora.. De asemenea consider ca este nevoie de desfasurarea unor activitati extracurriculare din partea cadrelor didactice, atat cele de la ciclul primar cat si cele de la ciclul gimnazial. Luind in calcul specificul copiilor cu care lucram in acest centru, cred ca o mai buna educatie, o mai buna formare a lor se poate realiza prin activitatile extracurriculare.

## 3.2. Elevi

### 3.2.1. Identificarea si analiza tendintelor demografice

Odata cu transformarea din scoala speciala in centrul scolar pentru educatie incluziva, unitatea in care ne desfasuram activitatea vine cu o noua oferta de servicii speciale si specializate. Drept urmare, rezultatele activitatii acestui centru depind de rezultatele activitatii noastre ca indivizi, gradul nostru de preocupare si raportare la noile cerinte, la noile provocari in fata carora suntem pusi. Satisfactiile si implinirile noastre referitor la aceste actiuni, vor duce, credem noi, la imbunatatirea ofertei noastre educationale si ca urmare la o crestere a numarului beneficiarilor acestor servicii.

### 3.2.2. Rezultate la invatatura

La inceputul anului scolar 2009-2010 numarul total al elevilor din unitatea a fost de 105, iar inscrierea pe cicluri de invatamant a fost urmatoarea:

- ciclul primar 38 elevi – 4 clase ,din care 9 la clasa I-ii
- ciclul gimnazial 28 elevi – 3 clase
- liceu ciclul 2 nivel inferior filiera tehnologica – 1 clasa cu 8 elevi
- SAM 36 elevi – 4 clase

Din analiza situatiei la invatatura putem spune ca promovabilitatea este de 96%, avand doua cazuri de abandon scolar la SAM ( unul la anul I si unul la anul II ) si doua cazuri de abandon si un repetent la clasa a V-a.

Mediile pe obiecte se situeaza in cea mai mare parte pe zona de mijloc a grilei de evaluare a elevilor , ceea ce ne face sa spunem ca este loc de mai mult si de mai bine. In acest context , cred ca trebuie sa ne aplecam cu mai multa atentie asupra actului didactic, sa ne straduim mai mult, sa determinam elevii nostri sa munceasca pentru obtinerea de rezultate spre foarte bine.

## 3.3. Incadrarea cu personal didactic auxiliar si nedidactic

Personalul didactic auxiliar este format din secretara, contabila, asistente medical, asistent social, supraveghetori si instructori de educatie, iar personalul nedidactic format din muncitori calificati, necalificati, paznici si ingrijitori de curatenie. In comparatie cu anul scolar precedent structura acestui personal s-a modificat in sensul ca posturile vacante ca urmare a unor pensionari ( medicale si la limita de varsta) nu au mai fost ocupate cu personal nou.

## **4. DESFASURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV- EDUCATIV**

### **4.1. Calitatea proiectarii didactice.**

Fiecare cadru didactic si-a intocmit si depus la secretariat planificarile anuale si semestriale la disciplinele pe care le predă.

Stim cu totii ca educatia speciala este o forma de pregatire si asistenta complexa destinata persoanelor care nu reusesc sa atinga temporar sau pe toata durata scolarizarii nivelurile instructiv-educative corespunzatoare varstei, cerute de invatamantul obisnuit. In acest sens fiecare cadru didactic din scoala noastra trebuie sa-si modeleze permanent activitatea, sa se adapteze la noile cerinte in domeniu invatamantului special integrat. La fiecare disciplina, invatatorul, profesorul, educatorul , trebuie sa cunoasca fiecare elev in parte, „materialul” cu care trebuie sa lucreze si pe care trebuie sa-l modeleze in functie de capacitatile intelectuale ale acestora. Trebuie deci o proiectare didactica diferentiata , o activitate didactica diferentiata pentru elevi diferiti.

### **4.2. Concordanta intre curriculum-ul national si oferta unitatii**

Este necesara o adaptare curriculara ca o corelare a continuturilor componentelor curriculumului national cu posibilitatile elevilor cu cerinte educative speciale, din perspectiva facilitatilor procesului de adaptare si de integrare scolara si sociala a acestora. Aceasta se realizeaza de catre cadrul didactic de la clasa ,cadrele didactice de sprijin / itinerante prin eliminare, substituie sau adaugare de continuturi in concordanta cu obiectivele si finalitatile propuse prin planul de interventie personalizat.

Continuturile curriculare reprezinta un sistem de valori selectionate din cunoasterea avansata, din practicile si din cultura scolara „suis generis”, acumulate de societate pana la un moment de referinta, si care sunt transpuse

didactic in termeni de cunostinte, capacitati si atitudini si sunt integrate in sistemul curriculum-ului prescolar/ scolar/ preuniversitar.

Nu intotdeauna recuperarea si reabilitatea sunt vazute ca un proces complex de natura educationala, psihologica, socio-economica si medicala care sa dea posibilitatea persoanelor cu dizabilitati de a ajunge la un anumit nivel optim al functionabilitatilor fizice, senzoriale, intelectuale si sociale.

### **4.3. Calitatea predarii. Analiza pe discipline**

Pentru fiecare nivel de scolarizare dispunem de material curricular ( planuri de invatamant si programe scolare, ghiduri de aplicare, indrumatoare, etc.)

Alegerea si aplicarea planurilor de interventie de catre specialisti trebuie sa fie raportata la diversi factori subiectivi si obiectivi: tipul deficientei, gravitatea ei, posibilitatea preluarii unor functii ale organelor afectate de catre organele sanatoase, modalitatile prin care se realizeaza compensarea.

In activitatea la clasa este necesara diversificarea gamei de mijloace de invatamant, pentru antrenarea operatorilor logici la nivel actional si imagistic; numai pe aceasta baza se poate face trecerea la operare la nivel verbal, cu mentionarea unor ancore in plan actional si iconic. Cadrele didactice care lucreaza cu elevii cu deficienta mintala, in acest context, trebuie sa constientizeze dimensiunile problemei si complexitatea demersului didactic.

Functia didactica se exprima prin indeplinirea statutului de model, partener, sfatuitor. Ea se indeplineste prin crearea unei atmosfere generale de securitate si incredere in clasa, prin incurajarea succeselor fiecarui elev, prin crearea unui flux de simpatie intre cadru didactic si elev.

### **4.4. Activitatea educativa.**

A educa, alaturi de a instrui, inseamna : folosirea unor metode care sa formeze elevilor atentia pentru munca independenta, sa dezvolte virtuti sociale, sa intareasca increderea elevilor in propria valoare, ajutandu-i sa-si gaseasca identitatea. A educa inseamna a-ti desfasura activitatea sub semnul unor categorii morale, consiliindu-i pe elevi, dezvoltandu-le aptitudinea de a stabili contacte pozitive si de a analiza critic propriile prejudecati.

Conceptul *de partener al educatiei* se refera la raporturile cadrului didactic cu alti factori educativi, la conceptia conform careia cadrele didactice si elevii formeaza impreuna o comunitate scolara. Scoala este a doua instanta de socializare iar cadrul didactic trebuie sa colaboreze cu toti factorii educativi, sa armonizeze educatia formala cu cea nonformala si informala. El poate juca rolul de consultant al parintilor si impreuna cu acestia imparte raspunderea formarii copiilor.

Deschis propriei deveniri, în spiritul profesionalizării am promovat o **cultură a evaluării**, capabilă să creeze câmpul motivațional pentru dezvoltarea și implementarea unor sisteme eficiente de management al calității. Criteriile de evaluare și indicatorii pe performanță, cunoscute, au constituit baza pentru acordare a calificativelor. În itemii acestor evaluări, ponderea cea mai mare a fost atribuită aspectelor vizând: nivelul și calitatea implicării în elaborarea unei oferte educaționale adecvate populației școlare și bazei materiale, preocuparea pentru valorificarea reală a tuturor resurselor, strădania de securizare și protejare a mediului intern și extern al școlii, eforturile personale de concepere și implementare a materialelor metodico – științifice și de asigurare a funcționalității microstructurilor locale destinate dezvoltării profesionale. Acestor criterii de evaluare, comune tuturor unităților școlare, li se adaugă cele specifice grupurilor și colegilor de specialitate: colaborările cu agenții economici ai comunității, efectivitatea lucrului în echipă între cadrele didactice de specialitate (ingineri, maiștri), flexibilitatea ofertei de formare inițială și continuă și adaptabilitatea ei la solicitările de pe piața muncii, gradul de confirmare a calității pregătirii profesionale prin relevanța exemplului propriu, gradul de inserție a absolvenților pe piața muncii, disponibilitatea pentru crearea unor nuclee de perfecționare metodică.

## **5. PARTENERIAT EDUCATIONAL**

### **5.1. Colaborarea cu alte institutii de invatamant, cultura, sport**

CSEI Maicanesti desfasoara activitati de colaborare cu scoala generala din localitate, atat in domeniul educatiei, a integrarii scolare cat si in activitati culturale si sportive. In acest sens amintim serbarea organizata cu prilejul Zilei Nationale a Romaniei desfasurata la Monumentul Eroilor din localitatea noastra. De asemenea, elevii scolii noastre au participat la actiunile culturale

desfasurate in cadrul SNAC, serbari si colinde de Anul Nou si Craciun, comemorarea poetului Mihai Eminescu, serbarea Zilei de 8 Martie, etc.

## **5.2. Colaborarea cu organizatii, fundatii**

Ca actiuni desfasurate in colaborare cu fundatii putem aminti participarea elevilor nostri la toate actiunile initiate de fundatia *Special Olympics Romania* , care organizeaza activitati sportive cu copiii cu dizabilitati.

De asemenea scoala noastra are relatii de colaborare cu organizatia nonguvernamentala IMG Fulda – Germania. In aceasta vara, am efectuat o vizita de colaborare, axata pe prezentarea unor institutii similare cu scoala noastra, eveniment ce a fost trecut si pe agenda prefecturii din localitate si prezentat in ziarul din Fulda.

## **5.3. Programe / proiecte de integrare europeana.**

- proiectul PHARE de reabilitare a cantinei si spalatoriei
- proiectul de consolidare si reabilitare a infrastructurii cladirii scolii pe fonduri structurale.

## **6. ACTIVITATEA PERSONALUI DIDACTIC AUXILIAR**

Personalul didactic auxiliar isi desfasoara activitatea dupa programul stabilit de conducerea unitatii ,cu scopul de a asigura eficienta si continuitatea sarcinilor ce revin fiecarui sector de activitate in parte. Putem spune totusi ca este necesara o mai mare implicare din partea supraveghetorilor si a instructorilor in ceea ce priveste activitatea elevilor in afara orelor de curs, o mai buna supraveghere a acestora si totodata o organizare mai eficienta a timpului liber al elevilor in zilele de sambata si duminica.

## **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

Personalul nedidactic format din muncitori calificati si necalificati, paznici si ingrijitori de curatenie , isi desfasoara activitatea conform programului stabilit de administrator si conducerea unitatii . Trebuie sa mentionam ca mai sunt carente in ceea ce priveste managementul timpului de lucru , unele activitati fiind prea mult prelungite pe parcursul zilei

( curatenia in dormitoare, aranjarea paturilor , igienizarea holurilor si grupurilor sanitare din internat).

## **ANALIZA PUNCTELOR TARI SI PUNCTELOR SLABE**

### **Puncte tari :**

- **Management eficient al scolii;**
- **Baza logistica moderna;**
- **Darea in folosinta a unor noi cabinete logopedice;**
- **Dotarea unitatii de invatamant cu mobilier si echipamente noi;**
- **Extinderea cabinetului de asistenta psihopedagogica;**
- **Extinderea programelor de reabilitare, reparatii si consolidare a cladirii scolii si cantina+ spalatorie;**
- **Mentinerea programului de initiere a elevilor la nivelul unitatii de invatamant;**
- **Dotarea bibliotecii scolare cu manuale si diverse alte carti;**

### **Puncte slabe:**

- **Profesori de unele specialitati necalificati;**
- **Managementul deficitar la nivelul unor comisii metodice;**
- **Utilizarea insuficienta a metodelor interactive;**
- **Dificultati in depistarea si internarea in unitate a copiilor cu CES**

## **8. CONCLUZII**

Toate activitatile desfasurate precum si cele ce urmeaza a se desfasura in continuare au ca scop imbunatatirea continua a conditiilor de cazare, masa si educare a copiilor internati in aceasta unitate, de crestere a calitatii actului didactic prin toate metodele ce ne stau la dispozitie.

Un punct critic in adoptarea noilor tehnologii in sistemul de invatamant preuniversitar il reprezinta inca insuficienta pregatire a cadrelor didactice de alte specialitati decit informatica in ceea ce priveste utilizarea programelor de calculator , chiar a celor mai uzuale ( Microsoft Office). Oferta de formare in acest sens a institutiilor de invatamant poate fi valorificata , in conditiile motivarii cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfectionare.

## **9. PROPUNERI**

Finalitatea educatiei in general si a educatiei speciale in particular urmareste formarea si dezvoltarea personalitatii umane. Ceea ce invata elevul trebuie ales si structurat incat sa contribuie la aparitia unei capacitati care presupune alte modalitati de functionare decat cele obisnuite.

Planurile operationale pentru activitatea viitoare trebuiesc elaborate pe termen scurt, pe domenii functionale si sa reprezinte mijloacele prin care vor fi atinse tintele strategice, respectand optiunile strategice.

Pentru fiecare activitate se vor stabili:

- obiectivele referitoare la rezultatele asteptate in urma aplicarii planurilor
- resursele educationale
- termenele de realizare
- etapele de lucru
- responsabilitatile ce revin membrilor echipei
- indicatori de performanta

Realizarea concreta a acestor obiective va fi operationalizata de catre fiecare sector de activitate in parte.

**D I R E C T O R,**  
prof. Mocanasu V.