Anexa 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
 JUDEȚULUI VRANCEA

ABREVIERI

|  |  |
| --- | --- |
| ACB | Analiza Cost Beneficiu |
| ADI | Asociații de Dezvoltare Intercomunitară |
| AFM | Administrația Fondului pentru Mediu |
| ANAR | Administrația Națională, Apele Române” |
| ANPC | Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor |
| ANPM | Agenția Națională pentru Protecția Mediului |
| ANRSC | Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice |
| APL | Autorități Publice Locale |
| APM | Agenții județene pentru Protecția Mediului |
| AT | Asistență Tehnică |
| BAT | Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques) |
| C&T | Colectare și transport |
| CAEN | Clasificarea activităților din Economia Națională |
| CAPEX | Cheltuieli de capital / costuri de investiție |
| CE | Comisia Europeană |
| CEA | Condiționalitate ex-ante |
| CEE | Comunitatea Economică Europeană |
| CJ Vrancea | Consiliul Județean Vrancea |
| DCD | Deșeuri din construcții și desființări |
| DEEE | Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice |
| FADI | Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România |
| HG | Hotărâre a Guvernului |
| INS | Institutul Național de Statistică |
| JASPERS | Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeana, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare |
| MM | Ministerul Mediului |
| MADR | Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale |
| MDRAPFE | Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene |
| ME | Ministerul Economiei |
| MFP | Ministerul Finanțelor Publice |
| MS | Ministerul Sănătății |
| O&M | Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță) |
| OG | Ordonanța Guvernului |
| OM | Ordinul Ministrului |
| OPEX | Cheltuieli de operare și întreținere |
| OTR | Organizații de Transfer de Responsabilitate |
| OUG | Ordonanță de Urgență a Guvernului |
| PAYT | Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci |
| PIB | Produs Intern Brut |
| PJGD | Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor |
| PNGD | Planul Național de Gestionare a Deșeurilor |
| PNPGD | Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor |
| POIM | Program Operațional Infrastructură Mare |
| POS Mediu | Programul Operațional Sectorial de Mediu |
| REP | Răspunderea Extinsă a Producătorului |
| SMID | Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor |
| TMB | Tratare mecanic-biologică |
| TVA | Taxa pe valoarea adăugată |
| UAT | Unitate administrativ-teritorială |
| UCI | Unități de compostare individuală |

# 1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubrizare este o obligație impusă de Legea 51/2006 -
Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubrizare s-a ținut seama de:

* Legea 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităților, republicată;
* Regulamentul-cadru de salubrizare, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015
* Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor;
* Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje;
* Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini;
* Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv CJ Vrancea si membrii ADI ;
* Aplicația de Finanțare a proiectului ”Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea”

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Vrancea Curata.

# 2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare a județului Vrancea, respectiv activitățile de colectare, transport, transfer si depozitare a deșeurilor municipale, deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, biodeșeurilor și deșeurilor colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare si al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare ***Serviciul****)****,*** înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea ***Serviciului***, definind modalitățile si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea ***Serviciului***, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator, având la baza următoarele acte normative:

* Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată,
* Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităților, republicată,
* Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor
* LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
* Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
* OUG 195/2005 privind protecția mediului
* OUG 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul ***Serviciului****,* indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea ***Serviciului*** se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Vrancea sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru ***Serviciu***, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități ale ***Serviciului:***

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. colectarea separata și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. depozitarea temporară, controlată, a deșeurilor colectate în Stația de transfer sau in Centrele de colectare;
4. administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare si administrarea Centrelor de colectare;
5. colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice si electronice etc.);
6. sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare in Stația de sortare din cadrul CMID Haret;
7. compostarea deșeurilor biodegradabile in Stația de compostare din cadrul CMID Haret
8. managementul si operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Haret, precum si transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

Modul de organizare și funcționare a ***Serviciului***trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii*:*

1. protecția sănătății populației;
2. responsabilitatea fată de cetățeni;
3. conservarea și protecția mediului înconjurător;
4. asigurarea calității și continuității ***Serviciului***;
5. tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
6. securitatea serviciului;
7. dezvoltarea durabilă.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată și Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare):

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșeurile - conform definiției din anexa nr. 1 la Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. compostare individuala - procesul de obținere a compostului in cadrul gospodăriilor populației;
5. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deșeurilor in vederea transportării la o instalație de tratare;
6. colectare separată - colectarea in cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat in funcție de tipul si natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifica acestora;
7. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizata de colectare si acționează in nume propui pentru strângerea deșeurilor de la terți in vederea transportării la o instalație de tratare;
8. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau
aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
12. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile
colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
15. deșeuri municipale:
	1. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
	2. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, in aceste tipuri sau categorii de deșeuri si care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase. Proprietățile care fac ca deșeurile sa fie considerate periculoase sunt: explozive, oxidante, inflamabile si foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infecțioase, mutagene, sensibilizate, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretarea etichetelor atașate produsului ambalat
17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită
dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată fată de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
23. deșeuri de echipamente electrice si electronice provenite de la gospodării particulare - DEEE provenite de la gospodării particulare și DEEE de origine comercială, industrială, din instituții și din alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare. Deșeurile provenite din EEE care ar putea fi utilizate atât de gospodării particulare, cât și de utilizatori în afara gospodăriilor particulare sunt considerate drept DEEE provenite de la gospodării particulare;
24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora
25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
26. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
29. măturat - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
31. producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
32. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
33. rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
34. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
35. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.
36. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
37. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
39. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
41. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
42. tratare - - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
43. tratare mecanic-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
44. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, in condițiile legii;
45. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

(1) ***Serviciul*** se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

* 1. puncte de colectare separată a deșeurilor si recipientele din dotarea acestora;
	2. stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
	3. centre de colectare containerele, utilajele care le deservesc;
	4. baze de garare și întreținere a autovehiculelor de salubritate;
	5. construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care deservesc: stația de sortare, stația de compostare, depozitul ecologic de deșeuri

***Serviciul*** trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanta cadru, conform Anexei -„Indicatori de performanta”.

Secțiunea 2 Accesul la serviciu

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Vrancea, unde este organizat ***Serviciul***, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind ***Serviciul***, la indicatorii de performanță ai ***Serviciului***, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul ***Serviciului*** este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul ***Serviciului*** este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forța majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Secțiunea 3 Documentația tehnica

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul/operatorii care asigură ***Serviciul***, pe raza administrativ-teritorială județului Vrancea, divizata in 5 zone, pentru optimizarea procesului de transport/transfer al deșeurilor.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidentei tehnice vor fi efectuate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubrizare.

Fiecare operator va avea si va actualiza următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral si situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor si, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui utilaj sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) avizele si autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsura, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute in condițiile legii;

m) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor in vigoare;

n) instrucțiuni privind accesul in incinta Stațiilor de transfer, a Centrelor de colectare și a CMID;

o) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

p) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

r) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

1. Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
2. Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
3. Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări fată de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
4. În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(1) Consiliul Județean al județului Vrancea, ca deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, respectiv ADI ca beneficiar al acestuia, ce face parte din sistemul public de salubrizare, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata ***Serviciul***, au obligația sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 8, organizata astfel încât sa poată fi găsit orice document cu ușurința, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinara - DSV, Garda de Mediu - GM, Inspectoratul pentru Situații de Urgenta - ISU, Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC, etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Vrancea/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toți salariații care deservesc activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării ***Serviciului*** având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării in mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă si tehnico-administrativa, precum si obligațiile, drepturile si responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operaționale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfășurarea activității se stabilește de operator in procedurile proprii in funcție de:

a) gradul de periculozitate a locului de munca;

b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;

c) gradul de siguranța necesar in asigurarea ***Serviciului***;

d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

1. În timpul prestării ***Serviciului***, personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor necesare desfășurării activităților contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.
2. Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
	1. protejarea sănătății populației;
	2. protecția mediului înconjurător;
	3. menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
	4. conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
	5. continuitatea serviciului

ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

Secțiunea 1

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipal până la instalațiile de gestionare a deșeurilor vor fi desemnați intre 1-5 operatori de salubrizare, care vor opera în cele 5 zone de colectare pe o durată de delegare a acestei activități de 5 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubrizare, toți operatorii de
salubrizare care mai operează, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubrizare din cadrul SMID Vrancea, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorii desemnați la alin (1) vor prelua operarea serviciului de salubrizare în toate UAT-urile membre ADI, care au avizat Contractul de delegare.

1. In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a tratării deșeurilor municipale, Administrarea și operarea Centrului de management integrat al deșeurilor de la CMID Haret va fi realizată de un operator împreuna cu administrarea/operarea stațiilor de transfer a deșeurilor reziduale Focșani, Adjud, Vidra si Gugești.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Vrancea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de AC:

a) deșeuri reziduale;

b) deșeuri biodegradabile;

c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

* + - 1.

Operatorul care colectează, transportă, depozitează temporar deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie sa cunoască:

a) tipul si cantitatea de deșeuri care urmează sa fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) masurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum si tipul si cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

1. Persoanele fizice si juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul județului Vrancea, în condiții salubre, utilizând punctele/platformele special amenajate in cadrul SMID de delagatar,care organizează si deleagă activitățile specifice ***Serviciului***.
2. Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor precolectate separat. In cazuri justificate de gradul mare de impurificare, aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții, înainte de a fi corespunzător sortata de utilizator sau, după caz de a solicita autorităților publice locale/ADI aplicarea de sancțiuni in cazul neconformării pana la următoarea colectare prevăzută in grafic
3. Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipienţi diferiți, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:

a) deșeuri reciclabile din hârtie/carton

b) deșeuri reciclabile din plastic și metal

c) deșeuri reciclabile din sticlă

d) deșeuri biodegradabile (deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini, din deșeurile menajere), după caz

e) deșeuri reziduale amestecate

1. Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare
2. Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în mediul urban, în containere de 240 l special destinate acestui scop, și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Haret
3. Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele
rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în
condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea
medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează
singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la
domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți
(cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate
de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor
respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din
îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.
4. In cazul unităților sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatori de salubrizare, daca aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare si din activitățile veterinare si/ori cercetări conexe:
	1. obiecte ascuțite;
	2. fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
	3. deșeuri a căror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
	4. substanțe chimice periculoase si nepericuloase;
	5. medicamente citotoxice si citostatice;
	6. alte tipuri de medicamente ;
	7. deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea si stocarea deșeurilor prevăzute la lit a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifica, aplicabila deșeurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatorii economici autorizați in condițiile legii

1. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât
cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate fată de cele de la art. 19,
organizate de operatorul de salubrizare desemnat. Este interzisă colectarea acestor
deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului in puncte fixe. Atât
programul de colectare cat si punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate
cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere
colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest
scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deșeurilor
periculoase menajere se realizează in condițiile legii si ale Caietului de sarcini.
2. Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuți pentru deșeurile municipale.
3. În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare puse la dispoziție de delegatar. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
4. Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. [1.281/2005](file:///C%3A%5CUsers%5Cacalin%5Csintact%204.0%5Ccache%5CLegislatie%5Ctemp68142%5C00089637.htm)/[1.121/2006](file:///C%3A%5CUsers%5Cacalin%5Csintact%204.0%5Ccache%5CLegislatie%5Ctemp68142%5C00089638.htm) privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
5. Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, ca procentaj din cantitatea totala generata de deșeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale, conform Anexei 7 din Ordonata 92/2021:
	* 40% începând cu anul 2019
	* 50% începând cu anul 2020
	* 60% începând cu anul 2021
	* 70% începând cu anul 2022 și următorii ani;
6. Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care sa conducă la realizarea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005 .
7. Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubrizare desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art.17
8. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
9. Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform Caietului de Sarcini pentru delegarea de gestiune a Serviciului.
10. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
11. Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
12. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spatii aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
13. Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanta până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
14. Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
15. Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț si industrie se realizează separat, pana la patru fracții (deșeuri de hârtie si carton, deșeuri de sticla, deșeuri de plastic si metal, deșeuri biodegradabile si deșeuri reziduale), in funcție de specificul unității, in recipiente puși la dispoziție de către operatorul de salubrizare, contracost, după cum urmează:
16. Restaurante, hoteluri si pensiuni care servesc si masa, cantine, cofetarii si alte unități de alimentație publica - colectare separata pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), deșeuri biodegradabile si deșeuri reziduale;
17. unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mica de 400 mp - colectarea separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile de ambalaje vor fi colectate in platforme de colectare publica, împreuna cu deșeurile reciclabile de la populație, daca nu este posibila amplasarea recipientilor in proximitatea unității;
18. Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața
medie si mare - colectarea separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate prin încredințarea acestora operatorului de salubrizare licențiate pentru desfășurarea activității de colectare si transport in baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate in structuri de vânzare cu suprafața medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) si n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piața, republicata, cu modificările si completările ulterioare, si care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje in regie proprie, au următoarele obligații:

* sa ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atât in ambalaje reutilizabile cat si de unica folosința;
* sa asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plata;
* -sa organizeze in cadrul structurii de vânzare sau in imediata vecinătate a acesteia puncte de preluare si rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare reutilizabile;
* sa se asigure ca operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși in lista prevăzută la art. 16 alin. (3) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje, cu modificările si completările ulterioare.
1. Orice operator economic, care desfășoară alta activitate, mai puțin comerț -colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;
2. Unități de învățământ - colectare separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje ( hârtie si carton, plastic si metal, sticla) si deșeuri reziduale;
3. Unități sanitare fără paturi - colectare separata pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje ( hârtie si carton, plastic si metal, sticla) si deșeuri reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditați pentru aceasta activitate, nefiind deșeuri similare;
4. Unități sanitare cu paturi - colectare separata pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditați pentru aceasta activitate, nefiind deșeuri similare;
5. Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populația din județul Vrancea se va
realiza cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea si transportul deșeurilor
periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului in puncte fixe. Atât programul de colectare, cat si punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din județul Vrancea la începutul fiecărui an prin publicarea si distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deșeurilor. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate în acest scop de către operatori. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează in condițiile legii.
6. Campaniile de strângere a deșeurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI și al operatorilor implicați ( ex.colectare, sortare).
7. Operatorul, împreuna cu administrațiile publice locale, au obligația sa identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, si sa acționeze in vederea creării facilitaților necesare activității de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
8. Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorul de salubrizare în baza contractului de delegare încheiat cu ADI și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubrizare, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubrizare desemnat.
9. Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubrizare, au obligația de a tine, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubrizare.
10. Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI vor institui taxe/tarife pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici si non casnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubrizare la aceștia.
11. (Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri.
12. ADI împreuna cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.1, lit. e din Ordonata 92/2021 cu modificările si completările ulterioare va introduce instrumentul economic „plătește pentru cat arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități : 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate si 4. saci de colectare personalizați.
13. Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeuri reziduale.
14. Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili in perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Vrancea o metodologie de implementare a instrumentului economic “plătește cât arunci”.
15. In cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Vrancea
colectarea in containere si recipiente a deșeurilor menajere si similare se realizează
astfel:
	1. Deșeurile reziduale se colectează in recipiente de culoare gri/negru/maro si sunt de
	 tip :
		* Resturi de carne si peste, gătite sau proaspete;
		* Resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frișca );
		* Oua întregi;
		* Grăsimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colectează
		 separat);
		* Excremente ale animalelor de companie;
		* Scutece/tampoane;
		* Cenușa de la sobe (daca se ard si cărbuni );
		* Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
		* Lemn tratat sau vopsit;
		* Conținutul sacului de la aspirator;
		* Mucuri de țigara;
		* Vesela de porțelan/sticla sparta, geamuri sparte.
	2. Deșeurile biodegradabile se colectează in unități de compostare individuale (în mediul rural) si sunt de tipul:
		* resturi de fructe si de legume proaspete sau gătite;
		* resturi de pâine si de cereale;
		* zaț de cafea/resturi de ceai;
		* par si blana;
		* haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, mătase )mărunțite;
		* coji de oua;
		* coji de nuca;
		* cenușa de la sobe (când se arde numai lemn)
		* rumeguș, fan si paie;
		* resturi vegetale din curte ( frunze, crengi si nuiele mărunțite, flori);
		* plante de casa;
		* bucăți de lemn mărunțit;
		* ziare, hârtie carton mărunțit, umede si murdare.
	3. deșeuri reciclabile de tip hârtie si carton, curate si mărunțite, se colectează in recipiente de culoare albastra;
	4. deșeuri reciclabile din material de tip plastic si metal, curate si presate, se stochează in recipiente de culoare galbena;
	5. deșeurile reciclabile din material de tip sticla se colectează in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramica.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

1. (Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini
2. Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Vrancea/ADI , după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienica-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficientă.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Operatorul de salubrizare are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

Operatorul de salubrizare desemnat, împreună cu ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separata a deșeurilor, precum si modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea si conștientizarea se va realiza prin campanii de informare si conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (este necesară licența emisă de Autoritatea Rutieră Romana – ARR, valabilă) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de ADI. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești.

(7)CJ Vrancea și ADI vor stabili arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8)Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, CJ Vrancea și ADI vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9)Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI/UAT-uri, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile Ordonatei 92/2021 privind regimul deșeurilor, au următoarele obligații au prioritate:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de delagatar;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic si vor fi transportate de operatorul ***Serviciului*** care prestează activitatea de colectare la Centrul(ele) de colectare, aferent/aferente ariilor de deservire, poziționate lângă fiecare zona urbana. Pe raza județului Vrancea vor fi in total 6 centre de colectare (Focșani – 2; Adjud, Odobești, Panciu si Mărășești – cate 1).

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat populației și operatorilor economici.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul ***Serviciului*** să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5)Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul ***Serviciului***, în locurile stabilite de delegatar și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de delegatar sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6)Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul Serviciului, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În această situație, operatorul Serviciului poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de ADI, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidentă a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de colectare;

b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d)cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e)cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor
municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este in sarcina autorităților
publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubrizare al
localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente
electrice si electronice sau terții care ii reprezintă, conform prevederilor legale în
vigoare.

**Secțiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la Centrele de colectare (depozitare temporară în containere de 32 mc) și apoi la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform de la Haret, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubrizare în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul Serviciului (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(5) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6)Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7)În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, pana in anul 2020, conform prevederilor legale (Ordonata 92/2021, Anexa 6)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare

(1)Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2)Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public.

**Secțiunea 3 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești (aferente zonelor de transfer), cu sau fără sistem de compactare. Deșeurile colectate din zona de transfer aferentă CMID vor fi transportate direct la CMID Haret.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorul Serviciului numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Operatorul Serviciului va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat din stațiile de transfer către CMID Haret, fără amestecarea acestora.

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

1. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor se face pentru maximum 24 ore.
2. In stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:
	1. Deșeuri reziduale amestecate
3. La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.
4. Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:
	1. datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
	2. datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
	3. categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
	4. data si ora fiecărui transport;
	5. cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
	6. locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
5. Informațiile de la punctul (4) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
6. Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
7. Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;
8. Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate in Stația de transfer
numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform , conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
9. Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeuri de la Haret se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;
10. Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;
11. Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
	1. asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu
	programul de funcționare a serviciului de salubrizare a localităților și programul
	de funcționare al instalațiilor de deșeuri de la Haret
	2. în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de
	colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
	3. procedură de urgenta în cazul suprasolicitării stației de transfer;
	4. rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
	5. condiții de spălare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din
	stație, daca este cazul;
	6. masuri de combatere a insectelor si rozătoarelor prin dezinsecție si deratizare;
	7. protecția sănătății populației in general, protecția sănătății personalului si
	protecția mediului; se acorda atenție deosebita împrejmuirii si perdelelor de protecție.
	8. planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
	9. plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol daca este cazul
	10. plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)
12. Stațiile de transfer vor fi operate de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeuri CMID Hare, precum și operarea acestor instalații.
13. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

**Secțiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare**

1. Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.
2. Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare de la CMID Haret, cu capacitatea de 15.000 tone/an.
3. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale in funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori
4. Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate
5. In vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).
6. Operatorul stației de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea și ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în scoli.
7. Operatorul care asigura activitatea de sortare a deșeurilor are si următoarele obligații specifice:
	1. să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
	2. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu fată de vecinătăți;
	3. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
	4. să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
8. In Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să fie prevăzute/menținute cel puțin următoarele condiții:
	1. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
	2. să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
	3. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
	4. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare
	5. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
	6. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
	7. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**Secțiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale**

1. Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
2. Operatorul Serviciului trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
3. Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.
4. Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spatii verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul CMID Haret (capacitate 15 000 tone/an) pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
5. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Operatorul Serviciului va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

1. Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea trebuie tratate, după caz, prin compostare
2. Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:
	1. deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
	2. deșeurile din piețe
	3. deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul urban colectate separat (zona de case).
3. Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire
4. În cadrul fluxului de compostare se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.
5. apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de stocare a acestora de pe amplasament.
6. Operatorul stației de compostare are obligația de a monitoriza următorii parametri:
	1. Cantitatea și tipul de deșeuri intrate in stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidentă;
	2. Cantitatea și calitatea compostului obținut;
	3. Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
7. Operatorul care asigura activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile stația de compostare are și următoarele obligații specifice:
	1. să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
	2. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu fată de vecinătăți;
	3. să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
	4. să se asigure zonele de lucru cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei
	5. să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
	6. să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

**Secțiunea 6 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia**

1. Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
2. Depozitarea deșeurilor municipale si a celor similare colectate din Județul Vrancea este permisa numai in depozitul ecologic aferent CMID Haret, a cărui capacitate (celula 1) este de 510 900 mc.
3. Celula 1 a depozitului ecologic Haret este amenajata in conformitate cu prevederile legale si deține autorizație integrata de mediu.
4. Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la Haret, precum și a staților de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.
5. Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Vrancea pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Movilita, încredințate spre administrare Consiliului Județean Vrancea.
6. Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii Serviciului se face exclusiv în depozitul menționat la alin (2)al art 54
7. Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea post închidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [349/2005](http://legal.juridic.ro/00082985.htm) privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.
8. La înființarea depozitului de deșeuri Haret s-a ținut cont de:
	1. distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
	2. existenta unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
	3. condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
	4. riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
	5. protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.
9. La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:
	1. controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
	2. evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
	3. colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
	4. tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.
10. Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.
11. Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
12. Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
13. Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că
acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim
posibil.
14. În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
15. Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
16. Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.
17. Operatorul depozitului va lua masurile necesare de colectare si tratare a gazului de depozit in conformitate cu prevederile legale - legate de grosimea minima a stratului de deșeuri instalat in celula de depozitare necesar instalării puțurilor de captare.
18. Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
19. Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.
	* + 1.
20. Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie sa dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:
	1. tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
	2. cerințele tehnice generale;
	3. măsurile de precauție necesare;
	4. informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.
21. Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare si Autorizația integrata de mediu.
22. Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
	1. măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
	2. asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
	3. protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
	4. protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
23. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
	1. cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
	2. limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
	3. cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
	4. limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
	5. limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
	6. proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
24. Operatorul de salubrizare, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la depozitul de deșeuri Haret, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.
25. În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de compostare, de tratare mecanic-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
26. Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
	1. deșeurilor municipale;
	2. deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
	3. deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spatii destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie:

* 1. să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Vrancea;
	2. să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul
	regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
	3. să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
	4. să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
	5. să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat

* + - 1.

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigura activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

1. categoria depozitului de deșeuri;
2. lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
3. gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
4. obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
	1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
	2. rezultatele programului de monitorizare;
	3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
5. controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.
6. Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.
7. La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
	1. prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și
	 asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
	2. În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor
	 circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul
	 autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod
	 temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului
	 autovehiculelor la ieșirea din depozit;
	3. pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și
	 rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
	4. organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general,
	 protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită
	 împrejmuirii și perdelelor de protecție.

* + - 1.
1. Operatorul care asigură administrarea si operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
2. Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
3. Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
	1. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
	2. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
	3. dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
	4. data și ora fiecărui transport;
	5. locul de depozitare în cadrul depozitului.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

1. deșeuri lichide;
2. deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
3. deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
4. orice alt deșeu periculos;
5. anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
6. În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
7. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
8. Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie
să aibă o evidentă strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să
întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeului transportat.

DREPTURI SI OBLIGATII

Secțiunea 1: drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

1. Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în “operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
2. Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
3. Autoritățile administrației publice locale au obligația sa înființeze sisteme de colectare separata si sa se implice in instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
4. Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
	1. regulamentului serviciului de salubrizare;
	2. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
	3. contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

1. să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
2. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
3. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
4. să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;
5. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
6. să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Vrancea și AGA ADI, în numele și pe seama UAT-urilor;
7. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

1. să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
2. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
3. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
4. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să
acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării
Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
5. să furnizeze Consiliului Județean Vrancea/ ADI și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
6. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
7. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
8. să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
9. să presteze Serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
10. să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
11. sa desfășoare periodic(minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la :
	1. amplasamentele punctelor de colectare/ centrelor de colectare
	2. modul de colectare si depozitare separata a deșeurilor, pe fracții
	3. modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
	4. modalități de prevenire a generării deșeurilor.

Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea si desfășurarea de activități educative

1. să țină la zi, după caz, împreună cu autoritățile administrației publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
2. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
3. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea
costurilor specifice de operare si la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin
depozitare, prin creșterea proporționala a cantităților de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totala de deșeuri colectate, in conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
4. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
5. să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
6. sa asigure curățenia si igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport in comun;
7. să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
8. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
9. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia
măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele
persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora
reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat
petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să
răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizărilor
venite de la ADI, Consiliul Județean Vrancea, unitățile administrativ
teritoriale membre in contract precum si instituțiilor publice centrale, Delegatul are
obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;
10. să țină evidenta gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI si autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
11. sa administreze in condiții normale echipamentele de colectare selectiva a deșeurilor si punctele de colectare date in administrare.

Secțiunea 2: Drepturile si obligațiile utilizatorilor

Utilizatorii au următoarele obligații:

1. să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/ contractului de prestare a Serviciului;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a Serviciului;
3. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
4. sa execute operațiuni de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale si ADI. Fracțiunea umeda a deșeurilor va fi depusa in saci si apoi in recipientul de colectare;
5. să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, in recipiente diferite inscripționate corespunzător si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;
6. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
7. să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
8. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
9. să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
10. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și
recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt
amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);
11. să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate in saci închiși, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
12. să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din alte categorii decât cele menționate pe recipient;
13. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubrizare se va îngriji de salubrizarea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;
14. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
15. să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe
terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri
publice;
16. să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
17. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
18. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii și în alte locuri publice.

Nerespectarea obligațiilor de mai sus constituie contravenții si se sancționează cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice

**Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

1. Contracte de prestări servicii de salubrizare se pot încheia intre operatorul de
salubrizare și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru deșeurile de construcții-demolări și deșeuri voluminoase colectate la cerere).
2. La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract categoriile de deșeuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.
3. In cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri si la actele normativele care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului si al sănătății publice
4. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
	1. proprietari de gospodarii individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/ instituții publice pentru colectarea si transportul deșeurilor de construcții si a deșeurilor voluminoase (la cerere);
	2. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal
5. În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
6. Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
7. Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
8. Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
9. Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.
10. Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
11. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI și CJ Vrancea.

Indicatori de performanta si de evaluare a serviciului de salubrizare

1. Consiliul Județean Vrancea, UAT-urile și ADI, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului si penalitățile aplicate operatorului in caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
2. Indicatorii de performanță ai Serviciului (Anexa la prezentul Regulament) se precizează in caietele de delegare a activităților de salubrizare, precum si in contractele de delegare a gestiunii.
3. Consiliul județean Vrancea, UAT-urile și ADI sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât sa se asigure atingerea si realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației in vigoare din domeniul gestionarii deșeurilor.
4. (Consiliul județean Vrancea / ADI aplica penalități contractuale operatorilor Serviciului în cazul în care aceștia nu prestează Serviciul la parametrii de eficientă și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.
5. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:
	1. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
	2. atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
	3. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
	4. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
	5. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
	6. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
	7. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
6. Indicatorii de performanță trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activități:
	1. contractarea Serviciului;
	2. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
	3. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
	4. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și
	obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei pârți;
	5. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
	6. prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
	7. prestarea de servicii conexe Serviciului -informare, consultanta.
	8. atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.
7. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii Serviciului trebuie să asigure :
	1. gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
	2. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere si similare. ;
	3. gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
	4. evidenta clară și corectă a utilizatorilor;
	5. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
	6. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
8. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
	1. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
	2. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
	3. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
	4. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
	5. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciu;
	6. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**Dispoziții tranzitorii si finale**

1. Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților și a Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Vrancea
2. Regulamentul împreuna cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Vrancea, si aprobați in AGA ADI.
3. Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare din județul Vrancea, atât
pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele
prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubrizare.
4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale, Consiliul Județean Vrancea si ADI.
5. La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt
aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată
cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările
ulterioare.
6. ADI va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.
7. Serviciul public de salubrizare în județul Vrancea, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu atribuite în urma câștigării licitațiilor publice și aprobate prin hotărârea AGA ADI și hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Județean Vrancea
8. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Vrancea și a ADI.

# INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

| **Nr.** **Crt** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **Trimestrul** | **Total an** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |  |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI** |
| **1.1.** | **CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE** |
| a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori | 85% | 95% | 100% | 100% | 95% |
| b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.2. | MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE |
| 1. numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori
 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate
 | 2% | 2% | 2% | 2% | 2% |
| 1. procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare
 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale
 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| 1. numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale
 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| 1. Cantitatea de deșeuri predata la facilitățile de tratare, eliminare, raportate la cantitatea totala de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri
 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%
 | Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021 |  |
| 1. cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată\*
 | 55% | 55% | 55% | 55% | 55% |
| 1. Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare\*\*
 | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| 1. Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație
 | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |
| 1. cantitatea totala de deșeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportata la cantitatea totala de deșeuri colectata
 | 90% | 93% | 100% | 100% | 95.75%  |
| Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat din mediul urban/locuitor, raportată la ținta  |  |  |  |  |  |
| 1. Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate\*\*\*
 | > 7% | >7% | >7% | >7% | >7% |
| 1. Numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări
 | 92% | 95% | 98% | 100% | 96.25% |
| 1. penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități
 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| **1.3.** | **FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR** |
| a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% |
| b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate | 2% | 2% | 2% | 2% | 2% |
| d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori | 92% | 92% | 92% | 92% | 92% |
| e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori | 90% | 93% | 96% | 98% | 95% |
| **1.4.** | **RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR** |   |
| a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| **2** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI** |
| **2.1.** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI** |
| a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența | 5 | 4 | 3 | 3 | 3.75 |
| b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.2**. | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE** |
| 1. numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității
 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității
 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. numărul de neconformități fată de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități
 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori
 | 85% | 95% | 100% | 100% | 95% |
|  | 1. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%
 | Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021 |
|  | 1. cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată\*
 | 55% | 55% | 55% | 55% | 55% |
|  | 1. Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare\*\*
 | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
|  | 1. Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație
 | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |
|  | 1. Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație\*\*
 | 3% | 3% | 3% | 3% | 3% |
|  | 1. Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate\*\*\*
 | >7% | >7% | >7% | >7% | >7% |
|  | 1. Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație
 | ≤10% | ≤10% | ≤10% | ≤10% | ≤10% |
|  | 1. Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)
 | >0.8 t/mc | >0.8 t/mc | >0.8 t/mc | >0.8 t/mc | >0.8 t/mc |
|  | 1. Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele AIM emise de de autoritatea competentă de mediu
 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

n.a. – ne-aplicabil

\*- procent care crește anual, conform Anexei 6 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

\*\*-conforma Anexei 7 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

\*\*\* - conf cu cerințele PNGD, procent care trebuie să crească în anul 2021, la 15%

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare

**Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.**

| **Denumire** | **Descrierea indicatorului de performanta** | **Valoarea indicatorului** | **Penalități propuse** |
| --- | --- | --- | --- |
| Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității | numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității | 0 | 1000 lei/caz identificat |
| valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. A), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității | 0 | 1000 lei/caz de despăgubire |
| Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini | numărul de neconformități fată de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități | 0 | 500 lei/caz |
| Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii  | numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | Min 95% | O penalitate de 1000 lei pentru fiecare procent în cazul unui procent mai mic de 80%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni |
| Eficienta colectării deșeurilor municipal si similar | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% | 50% pentru anul 202060% pentru anul 201270% începând cu anul 2022 | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019 |
| Eficiență în sortare |   | 75% pentru materiale reciclabile spre reciclare | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019 |
| Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație | 90% | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019 |
|  |  |  |
| Eficiența tratării biologice | Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație | <10% | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019 |
| Valorificarea energetică a deșeurilor municipale | Cantitatea de deșeuri valorificabile energetic rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stații | 5 % pentru deșeuri valorificabile energetic |  |

***Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță***

| **Nr.****crt.** | **Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii** | **Cuantumul amenzii\*** |
| --- | --- | --- |
| **Pentru persoane fizice****(lei)** | **Pentru persoane fizice autorizate (lei)** | **Pentru persoane juridice****(lei)** |
| **Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare** |
|  | Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini | - | - | 10.000-50.000 |
|  | Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament de salubrizare | - | - | 10.000-50.000 |
|  | Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot) | - | - | 30.000-50.000 |
|  | Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz | - | - | 30.000-50.000 |
|  | Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului | - | - | 500-2.500 |
|  | Practici de lucru care nu respecta normele de siguranța | - | - | 500-2.500 |

Indicatori de performanta anuali privind activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, compostare si depozitare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Indicatori de performanta | Unitate de măsura | Valoare |
| 1. | **INDICATORI DE PERFORMATA GENERALI** |
| 1.1 | **Măsurarea si gestiunea cantității serviciilor prestate** |
|  | Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer | % | >95 |
|  | Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare | % | >75 |
|  | Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa din deșeuri verzi | % | >70 |
|  | Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate | % | 100 |
|  | Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, compostare, depozite)  | % | <10 |
|  | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare, depozite) | % | 100 |
|  | Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate | % | 1 |
|  | Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate in mai puțin de 15 zile calendaristice | % | 100 |
|  | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor | % | 100 |
|  | Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 9 care s-au dovedit justificate | % | <1 |
|  | Procentul de reclamații de la punctul 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice | % | 100 |
| 1.2 | Facturarea si încasarea contravalorii prestațiilor |  |  |
|  | Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare si transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor |  | >92 |
| 1.3 | Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor |  |  |
|  | Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori |  | <1 |
|  | Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice |  | 100 |
|  | Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat |  | 1 |
|  |  |  |  |