**Nr. inregistrare 1897 Din data de 22.08.2019**

 **Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

 Subsemnatul, **Mocanu Laurențiu-Robert**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informaţii de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

**x** Foarte bună

□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2018:

**I. Resurse şi proces**

    **1.** Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

**x** Suficiente
□ Insuficiente

    **2.** Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

**x** Suficiente
□ Insuficiente

    **3.** Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

**x** Foarte bună
**□** Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

1. **Informaţii publicate din oficiu**

    **1.** Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

**x** Pe pagina de internet a Consiliului Județean Vrancea
**x** La sediul instituţiei
**x** În presă
**x** În Monitorul Oficial al României
□ În altă modalitate: . . . . .

**2.** Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

**x** Da
□ Nu

    **3.** Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

**a)** afișare pe pagina de internet a Consiliului Județean Vrancea

**b)** la sediul instituţiei, precum și la punctele de lucru din Păulești, Nistorești și Soveja
**c)** rețele sociale

    **4.** A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

**x** Da, acestea fiind: informare și avertizare prin amplasarea de panouri în locurile cu grad ridicat de periculozitate.
□ Nu

    **5.** Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

**x** Da
□ Nu

    **6.** Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- reorganizarea secţiunilor paginii web proprie instituției Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea;

- distribuirea unui număr cât mai mare de pliante și mape de prezentare create și editate de către personalul instituției.

**B. Informaţii furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** Numărul total de solicitări de informaţii de interes public  | În funcţie de solicitant  | După modalitatea de adresare  |
| de la persoane fizice  | de la persoane juridice  | pe suport hârtie  | pe suport electronic  | verbal  |
| 37 | 1 | 36 | 13 | 23 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes |   |
| **a)** Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 1 |
| **b)** Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 1 |
| **c)** Acte normative, reglementări | 1 |
| **d)** Activitatea liderilor instituţiei | 1 |
| **e)** Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 1 |
| **f)** Altele, cu menţionarea acestora: participarea la activități specifice organizate de instituţii cu care s-au încheiat protocoale de colaborare, instituții de învățământ şi ONG-uri, voluntariat, plantări de copaci, exerciţii cu alte instituţii Salvamont din zonele montane învecinate, acordare de asistenţă la concursuri organizate în zona montană, prezentarea cu ocazia zilelor de 1 Decembrie, 24 Ianuarie şi 1 Iunie. | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări soluţionate favorabil  | Termen de răspuns  | Modul de comunicare  | Departajate pe domenii de interes  |
| Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile  | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile  | Soluţionate favorabil în termen de 30 zile  | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit  | Comunicare electronică  | Comunicare în format hârtie  | Comunicare verbală  | Utilizarea banilor publici(contracte, investiţii, cheltuieli etc.)  | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice  | Acte normative, reglementări  | Activitatea liderilor instituţiei  | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001  | Altele(se precizează care)  |
|  37 | - | 34 | 3 | - | 21 | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 36 |

**3.** Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

 - Nu este cazul

    **4.** Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**-** Nu este cazul

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări respinse  | Motivul respingerii  | Departajate pe domenii de interes  |
| Exceptate, conform legii  | Informaţii inexistente  | Alte motive(cu precizarea acestora)  | Utilizarea banilor publici(contracte, investiţii, cheltuieli etc.)  | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice  | Acte normative, reglementări  | Activitatea liderilor instituţiei  | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001  | Altele(se precizează care)  |
| 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2 |

    **5.1** Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

- Date cu caracter personal

    **6.** Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.** Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare  | **6.2.** Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare  |
| Soluţionate favorabil  | Respinse  | În curs de soluţionare  | Total  | Soluţionate favorabil  | Respinse  | În curs de soluţionare  | Total  |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

    **7.** Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

|  |
| --- |
| **7.1.** Costuri  |
| Costuri totale de funcţionare ale compartimentului  | Sume încasate din serviciul de copiere  | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)  | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?  |
| - | - | - | - |

   **7.2.** Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

**a)** Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□ Da
**x** Nu

**b)** Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| - reorganizarea secţiunilor paginii web proprie instituției Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea. |

**c)** Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| - distribuirea de pliante și mape de prezentare create și editate de către personalul instituției. |

 **Director**,

 Mocanu Laurenţiu-Robert